



pentru imobilul o teren și/sauo construcții situat în județul _____
municipiul/orașul/comuna.....satul....., sectorul.....,
cod postal.....str.....,
nr....., bl..... sc. et., ap., sau identificat prin³.....

**În sprijinul identificării imobilului anexez : planul cadastral/ topografic actualizat la zi,
scara 1:, precum și extrasul de Carte Funciară pentru informare,
eliberate de OCPI⁴ ;**

.....
**Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism
este de m².**

- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:
.....
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data:

L.S.

Semnătura⁵

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



PRECIZĂRI

privind completarea formularului „Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

o persoană fizică; sau
o reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoană fizică: o se completează cu date privind domiciliul acesteia.
Pentru persoană juridică: o se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

o localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
o elemente de reper, general cunoscute ; sau
o numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
o plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

o pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
o pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



5) La rubrica „Semnătura” :

o se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

În conformitate cu Legea nr.50/1991 actualizată art.6, alin (4) și Ordinul M.D.R.L nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cap.II, art.19, alin (1) pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație **în dublu exemplar**, cuprinzând:

a) cerere tip completată la toate rubricile cu :

-elemente de identificare solicitant (nume, adresă, CNP)
-elemente de identificare imobil (construcție sau teren) pentru care se solicită certificat (localitate, stradă, nr. cadastral, nr. Carte funciară)

b) planuri cadastrale / topografice, împreună cu inventarul de coordonate (întocmit și semnat de de topograf autorizat), cu evidențierea imobiliară în cauză astfel :

1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară

plan de încadrare în zona la una din scările 1:10000, 1:5000 , după caz , eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și Publicitate imobiliară – în original

2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate , la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară – **în original**

c) extras de carte funciară

d) taxă pentru emiterea certificatului de urbanism, calculată potrivit hotărârii de consiliu local.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.