

Model de Curriculum Vitae  
European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

\*Nota

Înlocuiți rubrica (numele  
aplicantului cu propriul nume)

\*\*Nota

Toate textele scrise cu aceste  
caractere au rol informativ și  
nu apar în CV

\*\*\*Nota

Textul dintre () va fi înlo-  
cuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresa

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiența  
profesională pertinentă, începând cu cea mai  
recentă dintre acestea)

\*Perioada (de la - pana la)

\*Numele și adresa angaja-  
torului

\*Tipul activității sau sec-  
torul de activitate

\*Funcția sau postul ocupat

\*Principalele activități și  
responsabilități

Model de Curriculum Vitae  
European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

\*Perioada (de la-pana la)

(Descrieți separat fiecare forma de învăță-  
mant și program de formare profesională  
urmate, începând cu cea mai recentă)

\*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

\*Domeniul studiat/aptitudini ocupationale

\*Tipul calificării/diploma obținută

\*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

#### APTITUDINI ȘI COMPETENTE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diploma

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

\*abilitatea de a citi

\*abilitatea de a scrie

\*abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul:excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competente artistice

Muzica, desen, literatura etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competente sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Model de Curriculum Vitae European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

Aptitudini și competente organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de munca în acțiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competente tehnice

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competente

Competente care nu au mai fost menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).