

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Comerțiantul / (persoana juridică/persoana fizică/asociația miliară /....., înregistrat la Oficiul reședinței lui comerțului sub nr., cod unic cu sediul social în / (adresa) /

Numele persoanei responsabile și funcția acesteia / (asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice alta persoana desemnată de acestia) , CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

În conformitate cu prevederile art. 20-23 din Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notificării organizarea unei vânzări de lichidare pentru produsele specificate în lista de inventar anexată la prezenta notificare, în perioada / (se va menționa perioada) /

și declar pe propria răspundere că ma incadrez în situația de mai jos*1) și adăplesc cerințele prevăzute de lege:

- Inchiderea definitiva a activității comerțiantului []
- Schimbarea proprietarului/chiriașului/locatarului/mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare []
- Inchiderea din proprie initiativa a activității comerțiantului în structura de vânzare []
- Anularea/incetarea contractului de închiriere/locatie/mandat, păstrând structura de vânzare []
- Interruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare []
- Schimbarea profilului structurii de vânzare []
- suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în structura de vânzare []
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare []
- modificarea condițiilor de exercitare a activității comerciale în structura de vânzare []
- vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moștenitorii legali ai comerțiantului defunct []
- deteriorarea grava, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a produselor alimentare din structura de vânzare []

*1) Vânzarea de lichidare va avea loc la următoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare

Adresa amplasamentului *2)

Completez prezenta notificare cunoșcând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data

Semnatura autorizată

Acest formular se poate completa și depune la sediul primăriei localității în care răsărită este amplasată structura de vânzare, iar în cazul municipiului București, la sediul primăriilor de sector, după caz, sau se poate transmite prin intermediul recomandată cu confirmare de primire.

*1) Se marcheaza cu X una dintre situațiile din formular.
*2) Se completează în cazul în care vânzarea are loc la alt amplasament
decât structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obisnuit.

ANEXA 2

Comerçantul
..... (persoana juridică/persoana fizică/asociația familială)
Înregistrat la Oficiul registrului comerçului sub nr.
Cod unic

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE LICHIDAT

Nota :

- Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale provenientea produselor respective.

- Notificarea se face la primăria localității în a carei raza teritorială este amplasată structura de vânzare :

- cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 20 lit. a), d) și e) și
- cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 20 lit. b), c), f) și g).

- Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 20 lit. a) și f);
- b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 20 lit. b), d), e) și g);
- c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 20 lit. c).

Comerciantul sau persoana imputernicita de acesta va completa câte două formulare de notificare și două liste de inventar pentru mărfurile de lichidat. Un exemplar din notificare, la care se anexează lista de inventar, se depune/se transmite la sediul primăriei, iar al doilea exemplar din fiecare formular, împreună cu dovada/confirmarea de primire, se păstrează la sediul structurii de vânzare sau, după caz, la adresa amplasamentului unde se vor organiza vânzările de lichidare.