

ORDIN Nr. 3556/2017 din 29 martie 2017

privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017 - 2018

Emitent: Ministerul Educației Naționale

Publicat în: Monitorul Oficial nr. 231 din 4 aprilie 2017

În temeiul prevederilor art. 25 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017 - 2018, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția generală management preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală economică, Centrul național de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Pavel Năstase

București, 29 martie 2017.

Nr. 3.556.

ANEXA 1

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

ART. 2

(1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

ART. 3

(1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

ART. 4

(1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;

- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

ART. 5

(1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

ART. 7

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent

de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

CAPITOLUL III

Probe de admitere

ART. 8

Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii

economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

CAPITOLUL IV

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

ART. 10

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

ART. 11

(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

ART. 15

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

ART. 18

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere

județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL V

Coordonarea admiterii în învățământul dual

ART. 19

(1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional, inclusiv dual, este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

ART. 20

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, ca parte a învățământului profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional, inclusiv modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional și le transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional, inclusiv dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a

municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul dual, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual din anii următori;

i) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în organizarea și desfășurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

ART. 21

(1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

ART. 22

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de

învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisiei Naționale de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

ART. 23

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

ART. 24

(1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;

b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

- b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
 - c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
 - d) sesizează inspectoratul școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;
 - e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
 - f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.
- (3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

ART. 27

Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

ART. 29

Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

ANEXA 2

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2017 - 2018

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
Pregătirea admiterii	
7 aprilie 2017	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional
10 aprilie 2017	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual de stat, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
12 aprilie 2017	Transmiterea de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București către unitățile de învățământ școlarizează în învățământul dual de stat a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat

| 27 aprilie 2017 | Elaborarea de către unitățile de învățământ care au
ofertă |
| | pentru învățământ dual de stat, împreună cu operatorii
| | economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii
de | | admitere
| | Procedura de admitere aprobată de consiliul de
| | administrație al unității de învățământ este transmisă
spre | | avizare la inspectoratul școlar județean/al
municipiului | | București.
| |
| |

| 2 mai 2017 | Inspectoratul școlar județean/al municipiului București
| | transmite unităților de învățământ care au ofertă
pentru | | învățământ dual de stat avizul pentru Procedura de
| | admitere.
| | Afișarea la sediul unităților de învățământ care
| | organizează învățământ dual de stat a Procedurii de
| | admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de
| | formare profesională și calificări pentru învățământul
dual | | de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar
2017 | | - 2018 și calendarul probelor de admitere. Se vor afișa
| | informații privind probele de admitere și se va
menționa în | | mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere
doar | | în situația în care numărul candidaților înscriși la
| | unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de
| | locuri disponibile sau, după caz, independent de
numărul de | | candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, la
| | solicitarea operatorilor economici parteneri, cu
precizarea | | datelor planificate pentru eventualele probe de
admitere | | organizate în prima și a doua etapă de admitere,
conform | | prezentului calendar. De asemenea, se va menționa în
mod | | expres dacă se organizează probe de admitere
eliminatorii. |

<p>2 mai 2017 domenii și disponibile la România, informațiilor aceștia învățământul distinctă</p>	<p>Afișarea ofertei de școlarizare, concretizată în calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică la fiecare dintre aceștia, în limita planului de școlarizare aprobat pentru învățământul dual de stat, sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională în învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017 - 2018, într-o secțiune distinctă</p>
<p>5 mai 2017 în stat, graficului înscriere</p>	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, pentru anul școlar 2017 - 2018</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora</p>

| 15 mai 2017 | Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a
broșurilor|
| de admitere ale fiecărui județ/municipiului București,
în |
| versiune electronică și tipărită

| **Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de
continuare |
| a studiilor în învățământul dual de stat**

| 10 - 12 aprilie | Informarea de către inspectoratul școlar județean/al
| 2017 | municipiului București (ISJ/ISMB) a unităților de
| învățământ gimnazial din județele care au plan de
| școlarizare în învățământul dual despre posibilitatea
| continuării studiilor de către absolvenții claselor a
| VIII-a în învățământul dual
| Se vor prezenta următoarele:
| - aspecte specifice privind organizarea și funcționarea
| învățământului dual;
| - calendarul și modul de organizare și desfășurare a
| admiterii în învățământul dual.
| Se va face cunoscută și posibilitatea continuării
studiilor|
| după învățământul profesional, inclusiv dual.

| 2 - 31 mai 2017 | Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze
în |
organizează, |
| în colaborare cu operatorii economici parteneri de
| practică, acțiuni de promovare privind:
| - aspecte specifice referitoare la organizarea și
| funcționarea învățământului dual, beneficiile acestei
forme|
| de pregătire profesională;
| - oferta de școlarizare prin învățământul dual,
| oportunitățile de pregătire prin învățământul dual,

| | perspectivele de angajare, condițiile de admitere.

| 11 - 31 mai 2017 | Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de
| învățământ gimnazial cu părinții și elevii de clasa a
| VIII-a pentru prezentarea procedurilor de admitere și a
| planului de școlarizare la învățământul profesional de
| stat. În județele care au plan de școlarizare în
| învățământul dual, se prezintă și aspectele specifice
| privind învățământul dual.

| 8 - 19 mai 2017 | ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale.
Pentru |
unitățile | | prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment,
| de învățământ care școlarizează elevi în învățământul
| profesional de stat și în învățământul dual vor implica
și | | operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor
| educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la
| nivel regional.

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

| - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde
| clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare
în |
| regim bilingv a unei limbi moderne -
| - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/
| clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat
în |
| gimnaziu în limba maternă respectivă -
| (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal
și |
| profesional de stat)

| 18 - 19 mai 2017 | Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a
| anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care
doresc|

<p>înscrisiere sau modernă </p>	<p> să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini la probele de verificare a cunoștințelor de limbă sau maternă").</p>
<p>22 - 23 mai 2017 </p>	<p> Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite către comisia de admitere județeană/a municipiului București drept centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
<p>24 - 27 mai 2017 </p>	<p> Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
<p>29 mai 2017 </p>	<p> Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru</p>

	<p>NOTĂ:</p> <p>Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
31 mai 2017	<p>Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Afișarea rezultatelor finale, după contestații, se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
2 iunie 2017	<p>Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p>
7 iunie 2017	<p>Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere, la unitățile de gimnazial absolvite</p>
8 iunie 2017	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat</p>

| probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
sau |
| maternă și a rezultatelor acestora la probe.

**Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților
pentru învățământul special**

| (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal
și |
| profesional de stat)

| 12 mai 2017 | Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
|
| NOTĂ:
|
| Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc
de |
| comisiile de admitere județene/a municipiului
București, |
| ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin
|
| planul de școlarizare, în limita a 1 - 2 locuri
|
| suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale
pentru |
| candidații romi la clasele de învățământ dual la care
se |
| organizează probe de admitere.

| 16 iunie 2017 | Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a
|
| candidaților pe locurile speciale pentru romi
|
| NOTĂ:
|
| Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru
candidații |
| romi se depun la inspectoratul școlar - comisia de
admitere|
| județeană/a municipiului București.

| 6 - 7 iulie 2017| Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru
romi |
| NOTĂ:
|
| Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se
realizează|
| de comisia de admitere județeană/a municipiului
București, |
| în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în

| baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se
| face în ședință publică.

| 6 - 8 iulie 2017 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru
| învățământul |
| special
| NOTĂ:
| Înscrierea și repartizarea candidaților pentru
| învățământul |
| profesional special sunt similare cu reglementările
| pentru |
| învățământul liceal special, incluse în Metodologia de
| organizare și desfășurare a admiterii în învățământul
| liceal de stat.

Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual de stat

Etapa I de admitere în învățământul dual de stat

| 12 - 16 iunie | Secretariatele unităților de învățământ gimnazial
| 2017 și 26 - 30 | completează, la cererea elevilor și a părinților/
| iunie 2017 | reprezentanților legali pentru minori care solicită
|
| înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în
| învățământul profesional de stat cu informațiile
| privind |
| numele și codul unității de învățământ gimnazial, media
| claselor V - VIII și datele personale ale absolvenților
| claselor a VIII-a.
| Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a
| fișei de înscriere în învățământul profesional de stat,
| pentru candidații care solicită înscrierea în
| învățământul |
| dual, fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul
| dual".
|
| La solicitarea candidaților care au susținut și
| promovat |

| probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
sau |
| maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează,
|
| împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de
înscriere |
| completată cu rezultatul la proba/probele de verificare
a |
| cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
|
| NOTĂ:
|
| Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se
eliberează |
| fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu
situația |
| școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau
|
| repetenție. Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se
|
| eliberează de către unitatea de învățământ care
organizează |
| învățământ dual.

| 12 - 16 iunie | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care
|
| 2017 și 26 - 30 | organizează învățământ dual, pe baza fișei de înscriere
în |
| iunie 2017 | învățământul profesional de stat, la care se anexează
fișa |
| și |
| se completează la unitatea de învățământ care
organizează |
| învățământ dual.
|
| NOTĂ:
|
| Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară
|
| neîncheiată, aflați în stare de corigență sau
repetenție. |

| 30 iunie 2017 | Afișarea la sediul unităților de învățământ care au
ofertă |
| pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși
în |
| învățământul dual
|
| În situația în care numărul candidaților înscriși la
|
| unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de
|
| locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a
decis |
| susținerea de probe de admitere indiferent de numărul
de |

| posibilitatea | fiecarei zile, împreună cu precizarea privind
| | înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de
| | admitere, la o altă unitate de învățământ care are
ofertă | | pentru învățământ profesional, până la termenul
| stabilit | | prin calendarul admiterii în învățământul profesional.
| | Secretariatele unităților de învățământ care
organizează | | admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea
| | candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele
de | | înscriere la învățământul dual în vederea înscrierii la
| | alte unități de învățământ care organizează învățământ
| | profesional.
| | Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi
| | contestate.

| 7 iulie 2017 | Afișarea rezultatelor la probele de admitere în
| | învățământul dual, la sediul unităților de învățământ
care | | au organizat aceste probe
| | Depunerea contestațiilor la probele de admitere.
| | Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la
probele | | orale nu pot fi contestate.

| 10 iulie 2017 | Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma
| | rezolvării contestațiilor

| 12 iulie 2017 | Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile
de | | învățământ a mediilor finale de admitere, conform
| | precizărilor de calcul din metodologia de admitere în
| | învățământul dual
| | Transmiterea la comisia de admitere județeană/a
| | municipiului București a listei candidaților declarați

| | admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul
| | dual de stat, de către toate unitățile de învățământ,
| | indiferent dacă au desfășurat probe de admitere.
Listele | | transmise vor fi realizate pe baza unei machete
stabilite | | de comisia județeană de admitere și vor cuprinde
informații | | referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele
| | candidatului, unitatea de învățământ și județul de
| | proveniență, media de absolvire a claselor V - VIII,
media | | la evaluarea națională, media probelor de admitere
(după | | caz), media de admitere
| |
| |

| |
| 13 iulie 2017 | Validarea de către comisia de admitere județeană/a
| | municipiului București pentru învățământul profesional
de | | stat a listei candidaților declarați admiși în
învățământul | | profesional de stat și în învățământul dual de stat
| | Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional
a | | listelor cu candidații admiși și a celor respinși la
| | învățământul profesional de stat și la învățământul
dual de | | stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere
| | Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial a
| | listei candidaților declarați admiși, în ordinea
| | descrescătoare a mediilor de admitere, precum și a
listei | | candidaților respinși
| | Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări
privind | | depunerea dosarelor de înscriere de către candidații
| | admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de
către | | candidații respinși.
| |
| |

| |
| 13 - 17 iulie | Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul
profesional, | | inclusiv dual, de către candidații declarați respinși.
| 2017
| |

<p>învățământul </p> <p>etapa </p>	<p>Candidații respinși la etapa I de admitere în profesional și în învățământul dual se pot înscrie în a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
<p>13 - 17 iulie la 2017</p>	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile școlare care candidații au fost declarați admiși</p>
<p>19 - 21 iulie admitere 2017</p> <p>admitere </p> <p>probe de </p>	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de județeană/a municipiului București</p> <p>Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-au organizat admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.</p>
<p>24 iulie 2017 a </p> <p>învățământul </p> <p>format </p> <p>neocupate </p> <p>distinct, în </p>	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, inclusiv dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în profesional de stat din unitatea de învățământ, în electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual de stat.</p>

| 24 iulie 2017 | Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a
| | municipiului București la toate unitățile de învățământ
| | gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a
II-a | | de admitere la învățământul profesional de stat, cu
| | evidențierea distinctă a celor din învățământul dual de
| | stat.

| 24 iulie 2017 | Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a
| | listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de
admitere | | în învățământul profesional de stat din
județ/municipiul | | București, cu evidențierea distinctă a celor din
| | învățământul dual de stat.
| | Inspectoratul școlar județean/al municipiului București
| | afișează și publică pe pagina sa de internet lista
| | locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în
| | învățământul profesional de stat din județ/municipiul
| | București, cu evidențierea distinctă a celor din
| | învățământul dual de stat.

Etapa a II-a de admitere în învățământul dual de stat

| 29 - 30 august | Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a
| | fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de
stat | | (fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual",
| | care se eliberează de către unitatea de învățământ care
| | organizează învățământ dual), pentru candidații care nu
au | | participat la etapa I de admitere sau care au
participat, | | dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau la
| | învățământul profesional sau la învățământul dual și
care | | solicită să participe la admiterea în învățământul dual
în |

| etapa a II-a.
|
| La solicitarea candidaților care au susținut și
promovat |
| probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
sau |
| maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează,
|
| împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de
înscriere |
| completată cu rezultatul la proba/probele de verificare
a |
| cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
|
| NOTĂ:
|
| Se va elibera o singură fișă de înscriere.
|

|
| 29 - 30 august | Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au
| 2017 până la ora | ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas
locuri |
| 15,00 | libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de
|
| înscriere în învățământul profesional de stat, la care
se |
| anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care
se |
| eliberează și se completează la unitatea de învățământ
care |
| organizează învățământ dual
|

|
| 30 august 2017 | Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au
ofertă |
| până la ora | pentru învățământul dual, a listei candidaților
înscriși în |
| 17,00 | învățământul dual
|
| În situația în care numărul candidaților înscriși la
|
| unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de
|
| locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a
decis |
| susținerea de probe de admitere indiferent de numărul
de |
| candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se
|
| afișează și precizări detaliate privind organizarea
|
| probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora,
acte |
| necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii
|
| organizatorice)
|

	Transmiterea către comisia județeană/a municipiului
	București de admitere a situației cu numărul de
candidați	înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare
31 august - 1	Derularea probelor de admitere, conform graficului
afișat	
septembrie și 4	NOTĂ:
septembrie 2017	Probele de admitere se organizează numai la unitățile
de	de învățământ și la calificările pentru care numărul celor
	înscriși este mai mare decât numărul locurilor
disponibile	sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de
	admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe
	numărul de locuri disponibile.
	Rezultatele la eventualele probe eliminatorii
organizate în	cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate
	candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor.
	Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul
	admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul
	fiecărei zile împreună cu precizarea privind
posibilitatea	înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de
	admitere, la o altă unitate de învățământ care are
ofertă	pentru învățământ profesional, până la termenul
stabilit	prin calendarul admiterii în învățământul profesional.
	Secretariatele unităților de învățământ care
organizează	admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea
	candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele
de	înscriere la învățământul dual de stat în vederea
	înscrierii la alte unități de învățământ care
organizează	învățământ profesional sau învățământ dual.
	Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi
	contestate.

5 septembrie 2017 care	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual la sediul unităților de învățământ care au organizat aceste probe
probele	Depunerea contestațiilor la probele de admitere.
	Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la orale nu pot fi contestate.
6 septembrie 2017 de	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat admiterea
candidații	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual
învățământul	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional care organizează învățământ dual a listelor cu admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în învățământul dual
Listele stabilite informații	Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în dual, de către toate unitățile de învățământ de stat, indiferent dacă au desfășurat probe de admitere.
media	Listele stabilite informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, media de absolvire a claselor V - VIII,

| la evaluarea națională, media probelor de admitere
(după | |
| | | caz), media de admitere.
| | |
| Afișarea pe pagina de internet a inspectoratului școlar
și | |
| | | transmiterea de către comisia de admitere județeană/a
| | |
| municipiului București, la toate unitățile de
învățământ | |
| | | gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul
| | |
| profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor
din | |
| | | învățământul dual, pentru care se va face repartizarea
de | |
| | | către comisia de admitere județeană/a municipiului
| | |
| București.
| | |
| Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial a
| | |
| situației cu locurile libere în învățământul
profesional și | |
| | | în învățământul dual
| | |
| Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări
privind | |
| | | depunerea dosarelor de înscriere de către candidații
| | |
| admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de
către | |
| | | candidații respinși și repartizarea acestora de către
| | |
| comisia de admitere județeană/a municipiului București.
| | |

|
| 7 - 8 septembrie | Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a
| | |
| 2017 | municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a
care | |
| | | nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele
| | |
| de | | | anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută
| | |
| | | metodologie sau care și-au încheiat situația școlară
| | |
| | | ulterior etapelor anterioare
| | |
| | | NOTĂ:
| | |
| de | | | La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe
| | |
| susținut | | | admitere, repartizarea absolvenților care nu au
| | |
| scrisă a | | | aceste probe se poate realiza numai la solicitarea
| | |
| | | unităților de învățământ respective și operatorilor
| | |

	economici parteneri, adresată comisiei de admitere
	județene/a municipiului București.
	Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere
la	
	unitățile școlare la care au fost repartizați
_____	_____
11 septembrie	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de
învățământ	
2017	care au ofertă pentru învățământul profesional de stat
a	
	listelor candidaților înscriși la învățământul
profesional	de stat și în învățământul dual.
	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a
	rezultatelor repartizării
_____	_____
